



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Τμήμα: Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση: Δήμητρας 19
Πόλη: Αλεξανδρούπολη, τκ 68131
Πληροφορίες: Χάλμος Ίλιτικο
Τηλέφωνο: 25513-55384 & 25513-55383
Email: mail@dide.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://dide.evr.sch.gr>

ΘΕΜΑ : Οδηγίες προς Αναπληρωτές και ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2023-2024

Σύμφωνα με τη με αριθμ. **100548/ΓΔ5/13-08-2021 (ΦΕΚ 3785 τ. Β΄) Υ.Α.** με θέμα: «Διαδικασία σύναψης ψηφιακών συμβάσεων εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για τους αναπληρωτές και ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)» σας γνωρίζουμε ότι :

1. Οι δηλώσεις προτίμησης σχολικών μονάδων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Ο.Π.ΣΥ.Δ.) του (Υ.ΠΑΙ.Θ.) την επόμενη ημέρα από την έκδοση της απόφασης πρόσληψης για την τοποθέτησή τους στις σχολικές μονάδες. Σε ενδεχόμενη, παράλειψη εμπρόθεσμης δήλωσης προτίμησης, ο υποψήφιος τοποθετείται τελευταίος.
2. Οι αναπληρωτές υποχρεούνται **πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους**, να αποστείλουν ηλεκτρονικά το ΕΝΤΥΠΟ Ν.3 (ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους ίδιους, στη Δι.Δ.Ε. Έβρου στο mail@dide.evr.sch.gr, αναγράφοντας στο πεδίο «Ημερομηνία» την ημερομηνία ανάληψης στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους.
3. Οι αναπληρωτές θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας **απευθείας στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους** εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην υπουργική απόφαση πρόσληψής τους. Σε περίπτωση που ο αναπληρωτής τοποθετηθεί σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η ανάληψη υπηρεσίας θα γίνει στη σχολική μονάδα τοποθέτησης, όπου θα παρέχονται οι περισσότερες ώρες διδασκαλίας, σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης της Διεύθυνσης Δ.Ε. Έβρου.
4. Κατά την ανάληψη υπηρεσίας των αναπληρωτών ή των ωρομισθίων συνάπτεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής εφαρμογής «Αναπληρωτές» (anaplirotos.gov.gr) της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης. Οι προσλαμβανόμενοι κατά την ημέρα προσέλευσης στη σχολική μονάδα και μετά την εμφάνισή τους στο Διευθυντή της σχολικής μονάδας εισέρχονται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης, προκειμένου μέσω της εφαρμογής «anaplirotos.gov.gr» να συναφθεί η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και να επικοινωνήσουν στο τηλ. **2551355383** Τμήμα αναπληρωτών ΔΕ Έβρου. Για περισσότερες πληροφορίες διαβάστε προσεχτικά το ανωτέρω ΦΕΚ.

5. Να καταθέσουν στην σχολική μονάδα τοποθέτησής τους κατά την ανάληψη υπηρεσίας σε φάκελο Α4 με λάστιχο, τα παρακάτω πακέτα εγγράφων και θα περιλαμβάνουν αναλυτικά τα κάτωθι :

1^ο πακέτο εγγράφων: Αίτηση κατάθεσης δικαιολογητικών πρωτότυπη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένα τα δικαιολογητικά πρόσληψης (Πτυχίο, Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., Α.Μ.Α.,Δ.Α.Τ.,Π.Ο.Κ., IBAN, Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986, δελτίο απογραφής, ιατρικές βεβαιώσεις παθολόγου και ψυχιάτρου, Πιστοποιητικό Στρατολογίας κλπ. σύμφωνα με το έγγραφο “δικαιολογητικά αναπληρωτών”)

2^ο πακέτο εγγράφων: Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας πρωτότυπη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένες βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 180 του ν.4823/3-8-2021 δεν χρειάζεται η προσκόμιση διδακτικών προϋπηρεσιών που είναι καταχωρημένες στο Ο.Π.Σ.Υ.Δ.

(χρειάζεται η κατάθεση της Εκτύπωσης της σελίδας προϋπηρεσίας του ΟΠΣΥΔ και της απόφαση/ανακοίνωση χορήγησης ΜΚ η το έντυπο του ΑΔΚΥ από την προηγούμενη Δ/ΝΣΗ εργασίας)

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς (εκτός των σχολικών μονάδων) πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίζεται: βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.Επίσης να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες, ή μειωμένο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών ή φωτοτυπία των Συμβάσεων (οι οποίες εάν είναι Μίσθωση Έργου δεν αναγνωρίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/2015 και δεν χρειάζεται να προσκομίζονται οι εν λόγω προϋπηρεσίες).

3^ο πακέτο εγγράφων: Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού πρωτότυπη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένα τον τίτλο σπουδών (φωτοαντίγραφο) και περίπτωση κατοχής τίτλου από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού ο εκπαιδευτικός πρέπει να προσκομίσει μετάφραση και την αναγνώριση ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

Ο φάκελος με τα πακέτα εγγράφων και τις αιτήσεις πρωτοκολλημένες από τις σχολικές μονάδες θα αποσταλούν με διαβιβαστικό υπηρεσιακά από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων στη ΔΙΔΕ Έβρου, προκειμένου να τηρηθεί, σύμφωνα με τους Οδηγούς ΕΣΠΑ, συγκεντρωτικό φυσικό αρχείο αναπληρωτών..

Όλα τα έντυπα, οι αιτήσεις, οι Υπεύθυνες δηλώσεις, τα δικαιολογητικά και οι οδηγίες βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας <http://dide.evr.sch.gr> →ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ→ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ.

6. Οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές υποχρεούνται:

Α) ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Να ψηφιοποιήσουν (σε μορφή pdf) και να αποστείλουν από το προσωπικό τους e-mail στο e-mail της ΔΙΔΕ Έβρου (mail@dide.evr.ech.gr) ένα (1) e-mail που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω pdf μετονομασμένα με το επίθετο τους:

I)ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ.pdf (Σε αυτό το pdf θα είναι πρώτα η αίτηση κατάθεσης δικαιολογητικών συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και ως συνημμένα τα δικαιολογητικά πρόσληψης: Πτυχίο, Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., Α.Μ.Α.,Δ.Α.Τ.,Π.Ο.Κ., IBAN, Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986, δελτίο απογραφής, ιατρικές βεβαιώσεις παθολόγου και ψυχιάτρου, Πιστοποιητικό Στρατολογίας, φωτοαντίγραφο ταυτότητας κλπ.)

II)ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ.pdf (Σε αυτό το pdf θα είναι πρώτα η αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένες τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας

(φωτοαντίγραφα εκτός ΟΠΣΥΔ) για κάθε έτος ξεχωριστά και την εκτύπωση προϋπηρεσίας του ΟΠΣΥΔ κλπ.

III)ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ Η ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ.pdf (Σε αυτό το pdf θα είναι πρώτα η αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη με συνημμένα τον τίτλο σπουδών (φωτοαντίγραφο) και σε περίπτωση κατοχής τίτλου από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού ο εκπαιδευτικός πρέπει να επισυνάψει τη μετάφραση και την αναγνώριση ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.)

Σημείωση: εάν η αποστολή του e-mail δεν περιλαμβάνει τα παραπάνω σε μορφή pdf σωστά μετονομασμένα και ψηφιοποιημένα κατά πακέτο δεν θα πρωτοκολλούνται από τη ΔΙΔΕ ΕΒΡΟΥ και θα αποστέλλονται πίσω στον ενδιαφερόμενο/η για διόρθωση.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που δεν θα αποδεχθούν την πρόσληψή τους οφείλουν μέσα στο διάστημα πρόσληψης που ορίζει η εγκύκλιος, να αποστείλουν στο e-mail της ΔΙΔΕ Έβρου mail@dide.evr.sch.gr υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 συμπληρωμένη με τα στοιχεία τους και τον λόγο για τον οποίο δεν αποδέχονται την πρόσληψή τους ως αναπληρωτές για το σχολικό έτος 2023-2024.

Για περισσότερες πληροφορίες:

Κα Χάλμος Ίλτινκο για αναπληρωτές,τηλ.25513-55383

Η Διευθύντρια της ΔΙΔΕ Έβρου

Πλακωτή Ελένη